



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Don Bosco"

95038 SANTA MARIA DI LICODIA (CT)

Via Solferino, 63 - Tel. 095629329 - Fax 0957972333

Cod. Fisc. n. 80014630877 Cod. Mecc. CTIC85000A

e-mail: ctic85000a@istruzione.it PEC: ctic85000a@pec.istruzione.it

www.icsdonbosco.edu.it



Prot. n. 4121/2019

Santa Maria di Licodia, 21 ottobre 2019

Al Personale Docente e Ata

Alle famiglie

Al sito web e albo pretorio on line dell'I.C. "Don Bosco" Santa Maria di Licodia

Oggetto: decreto dirigenziale relativo all'avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all'attivazione dei quattro moduli del progetto "Orientamento e ri-orientamento" –

CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-17 - CUP I28H17000100007

DECRETO DIRIGENZIALE

n°1

Il Dirigente Scolastico

Visto l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID n.2999 del 13/03/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

Visto l'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1-Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e la vorativi;

Visto il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

Vista la nota prot. AOODGEFID/7917 del 27/03/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto:10.1.6A-FSEPON- SI-2018-17 per l'importo di € 22.728,00;

Vista la nota MIUR AOODGEFID n 34815 del 2 agosto 2017 "Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la propria determina di assunzione in bilancio, prot. n.3085 del 24/04/2018, delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Orientamento formativo e ri-orientamento" – Codice Identificativo 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-17;

Visti i criteri di selezione deliberati dal Collegio. docenti nella seduta del 29-10-2018

PON: Orientiamoci		ORE PREVISTE ESPERTO	ORE PREVISTE TUTOR
	NOME MODULO PROGETTO		
MODULO 1	Artistes en Herb	30	30
MODULO 2	Alla riscoperta dei sapori locali	30	30
MODULO 3	Star Bene insieme	30	30
MODULO 4	Dalle parole al cuore alla scelta	30	30

DECRETA

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

art. 1

- Richiesta CUP;
- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale
– Comunicazione ai partner - realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli Plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione;
- L'inserimento nel Programma Annuale 2019 del Progetto, con delibera consiliare e successivo decreto di variazione;

art.2

La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni o esterni nel caso di indisponibilità di competenze interne attraverso affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro, previa verifica delle offerte Consip o Mepa.
2. L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni.
3. La definizione per ogni modulo del GPU (Gruppo operativo PON) ovvero delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:

DS – per la direzione corsi;

DSGA – per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio;

Docente Supporto al coordinamento e alla progettazione esecutiva;

Docente referente della Valutazione;

Assistenti amministrativi per la gestione GPU, contratti, corsi – alunni - valutazione;

Collaboratori scolastici addetti alla vigilanza e all'assistenza agli alunni.

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati per quanto riguarda gli ATA e tramite avviso interno per quanto riguarda il Supporto al coordinamento e alla progettazione esecutiva e il referente/i della

valutazione.

Avvio del Progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

1. Caratteristiche:

- I. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.);
- III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

2. Anagrafiche:

- I. Completamento delle schede anagrafiche personali;
3. Calendario. Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

Art. 3 Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati /a entro la data di avvio dei vari moduli.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Patrizia Argentino.

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Argentino

