



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Don Bosco"

95038 SANTA MARIA DI LICODIA (CT)

Via Solferino, 63 - Tel. 095629329 - Fax 0957972333

Cod. Fisc. n. 80014630877 Cod. Mecc. CTIC85000A

e-mail: ctic85000a@istruzione.it PEC: ctic85000a@pec.istruzione.it

www.icsdonbosco.edu.it



Prot. n. 2483/2024

Santa Maria di Licodia, 15/03/2024

Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I
– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione
– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto
del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – "Il Nostro Bagaglio delle
Competenze".

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-15
CUP: I24D23002520001

AVVISO PER RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO nello specifico l'art. 2 (Ulteriori iniziative nell'ambito dell'Agenda SUD): - comma 1. Al fine di superare i divari territoriali, potenziare le competenze di base e contrastare la dispersione scolastica è, altresì, autorizzata la spesa complessiva di euro 184.800.000,00 in favore delle 1.906 scuole statali primarie delle regioni del Mezzogiorno, di cui all'Allegato 2 al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO l'Avviso prot. 134894 del 21.11.2023 ad oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica (Candidatura N. 1092191);

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1250/2024 del 16/02/2024 di assunzione in bilancio;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

INVITA

Il personale ATA (Assistenti amministrativi, e Collaboratori Scolastici) ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e all'espletamento delle attività connesse al Progetto "Il Nostro Bagaglio delle Competenze".

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	A.A. ore	CS ore
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-15 I24D23002520001	PAROLE CHIARE 1	5	10
	PAROLE CHIARE 2	6	10
	PAROLE CHIARE 3	6	10
	PAROLE CHIARE 4	6	10
	PAROLE CHIARE 5	6	10
	OCCHIO ALLA MATEMATICA 1	5	10
	OCCHIO ALLA MATEMATICA 2	6	10
	OCCHIO ALLA MATEMATICA 3	6	10
	OCCHIO ALLA MATEMATICA 4	6	10
	OCCHIO ALLA MATEMATICA 5	6	10
	...E l'inglese?...Bene grazie 1	5	10
	...E l'inglese?...Bene grazie 2-3	6	10
	...E l'inglese?...Bene grazie 4	6	10
	...E l'inglese?...Bene grazie 5	6	10

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo stato previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MI a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Predisporre circolari;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Preparare le aule per l'accoglienza e riordinarle al termine di ogni incontro.
- ❖ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del MODULO e prodotto dagli attori coinvolti nel progetto;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;

PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ

Le disponibilità, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro il 21/03/2024.

COMPENSI

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il compenso orario si intende onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" informa che i dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al bando, saranno trattati dall'ente in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679 (Rif Leg. 1), e il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire, ai dati, riservatezza, correttezza ed integrità e il pieno esercizio dei diritti degli aspiranti.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione su Bacheca Classe Viva
- Pubblicazione Albo
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icsdonbosco.edu.it

Si allega:

Allegato A

Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Agata Caudullo

Firmato Digitalmente

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)