



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –
Istituto Comprensivo “Don Bosco”
95038 SANTA MARIA DI LICODIA (CT)
Via Solferino, 63 - Tel. 095629329 - Fax 0957972333
Cod.Fisc. n. 80014630877 Cod. Mecc. CTIC85000A
e-mail: ctic85000a@istruzione.it- PEC: ctic85000a@pec.istruzione.it
www.icsdonbosco.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot.n. 1252/24

Santa Maria di Licodia, 15/02/2024

A Tutti gli Assistenti Amministrativi

Al DSGA

Docente Catania Anna

Docente Bua Maria Marisa

Al sito web sez. Pnrr

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE SU SCUOLA FUTURA: Segreteria Attiva: registro elettronico e segreteria digitale-GPU/FUTURA: gestione-rendicontazione - ID: 238498

LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" DI CUI ALLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 DEL PNRR AVVISO: ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 - CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2022-941

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-6546

CUP: I24D22001610006

Si comunica a tutti gli assistenti amministrativi, al DSGA e ai docenti che sono aperte le iscrizioni per il corso di **Formazione: “Segreteria Attiva: registro elettronico e segreteria digitale-GPU/FUTURA: gestione-rendicontazione - ID: 238498”**, relativo alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR. Formatore prof.ssa Grazia Rapisarda.
Per potersi iscrivere al corso di formazione in oggetto è necessario cliccare sul presente link:

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

e successivamente su ACCEDI in alto a destra



Inserire le credenziali SIDI o accedere con SPID.

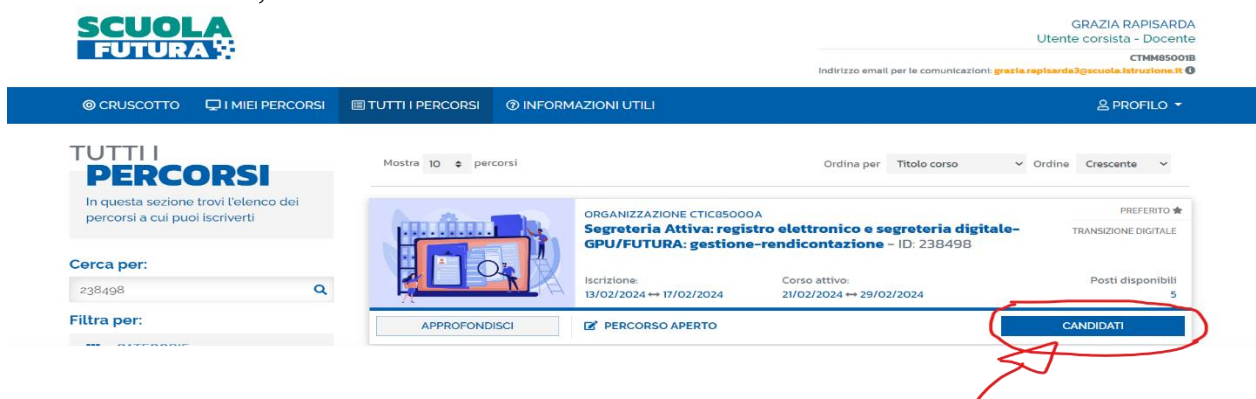
Successivamente cliccare su TUTTI I PERCORSI



e in CERCA PER inserire il codice **238498**



Individuato il corso, cliccare su CANDIDATI e confermare la candidatura



Il percorso offre una attività formativa orientata alla valorizzazione/acquisizione di nuove

competenze del personale Assistente Amministrativo che si confronta con i continui aggiornamenti di registro elettronico e segreteria digitale e dei docenti impegnati in progetti su GPU/FUTURA. Protocollo e gestione documentale e privacy saranno trattati nel concreto. Attività pratica di gestione e rendicontazione dei progetti: GPU/FUTURA.

E' strutturato in presenza in 6 incontri da due ore, per complessive 12 ore, presso la sede centrale dell'Istituto. Gli incontri si svolgeranno dalle 15:00 alle ore 17:00 il 21-22-23-26-28-29 febbraio 2024. Il rilascio dell'attestato prevede la frequenza per il 70% delle ore totali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Agata Caudullo

Firmato Digitalmente

(ai sensi del D.L.gs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)