ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC Don Bosco Santa
Maria di Licodia

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, DI ESPERTI E TUTOR INTERNI, NELL'AMBITO DI AZIONE DEL PROGETTO "A SCUOLA?...VOLENTIERI!

Titolo del Progetto: A Scuola?…Volentieri!

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-21471
CUP: I24D22002670006

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____il _____ codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, residente a _____, via_____, recapito tel. _____ recapito cell. _____, indirizzo E-Mail _____,

in servizio presso_____con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR/MENTORING, relativamente al progetto di cuisopra, nei moduli:

DESCRIZIONE	***TIPOLOGIA ATTIVITA'***	***FIGURE PREVISTE***	***BARRARE PER SELEZIONARE***	***PREFERENZA***
Attività formativa di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale	***Percorsi di mentoring e orientamento*** *31 edizioni;* *20h ad edizione;* *1 partecipante ad edizione*	*24* ***esperti*** *in sostegno alle competenze disciplinari (ADMM)* *4 competenze disciplinari ITALIANO* 3 competenze disciplinari MATEMATICA		
DESCRIZIONE	***TIPOLOGIA ATTIVITA'***	***FIGURE PREVISTE***		
Attività formativa che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle Competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno	***Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento*** *5 edizioni;* *30h ad edizione;* *minimo 8 partecipanti ad edizione*	*5 esperti in possesso di specifiche Competenze relative all'edizione*		
TITOLO EDIZIONE	**COMPETENZA DI BASE**	***ALUNNI***		
Edizione 1 FOCUSMATH	MATEMATICA	*CLASSI TERZE*		
Edizione 2 ENGLISH SCHOOL	INGLESE	*CLASSI SECONDE*		
Edizione 3 ENGLISH SCHOOL+	INGLESE	*CLASSI TERZE*		
Edizione 4 ON Y VA	FRANCESE	*CLASSI TERZE*		
Edizione 5 ITALIANO +	ITALIANO	*TUTTE LE CLASSI*		

DESCRIZIONE	***TIPOLOGIA ATTIVITA'***	***FIGURE PREVISTE***		
Attività finalizzata a supportare le famiglie che prevede percorsi di orientamento	***Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie*** *2 edizioni;* *10h ad edizione;* *5 partecipanti ad edizione*	*2 esperti in possesso di specifiche Competenze relative all' edizione*		
TITOLO EDIZIONE	***ATTIVITA'***	***DESTINATARI***		
Edizione 1 Esploriamo le piattaforme MI	Studio e/o approfondimento delle piattaforme MI ad uso di genitori e alunni	*GENITORI*		
Edizione 2 Bullismo e cyberbullismo	Azioni di prevenzione e contrasto	*GENITORI*		
DESCRIZIONE	***TIPOLOGIA ATTIVITA'***	***FIGURE PREVISTE***		
Attività finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali in coerenza con gli obiettivi dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico	***Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari*** *6 edizioni;* *30h ad edizione;* *9 partecipanti ad edizione*	*6 esperti in possesso di specifiche Competenze relative all' edizione*		
		6 tutor		
TITOLO EDIZIONE	**COMPETENZA**	***DESTINATARI***		
Edizione 1 RECUPERO DI MATEMATICA CLASSI PRIME	***matematica***	*ALUNNI CLASSI PRIME*		
Edizione 2 RECUPERO DI MATEMATICA CLASSI SECONDE	***matematica***	*ALUNNI CLASSI SECONDE*		
Edizione 3 ***FA-RE-LA MUSICA***	***MUSICA***	*ALUNNI CLASSI PRIME E SECONDE*		
Edizione 4 ***FA-RE-LA MUSICA+***	***MUSICA***	*ALUNNI CLASSI PRIME E SECONDE*		
Edizione 5 ***IL GIORNALINO***	***ITALIANO-LINGUE-ARTE-***	*ALUNNI CLASSI PRIME E SECONDE*		
Edizione 6 ***IL GIORNALINO+***	***ITALIANO-LINGUE-ARTE-***	*ALUNNI CLASSI PRIME E SECONDE*		

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ❑ di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❑ di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ❑ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- ❑ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ❑ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "FUTURA"

Data_____firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA

NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA FUTURA PER SVOLGERE, CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA, I COMPITI DI ESPERTO/TUTOR/MENTORING, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO.

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC "DON BOSCO" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Compiti degli Esperti

Gli Esperti, partendo da un'analisi del contesto, dovranno:

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma SCUOLA FUTURA-PNRR Gestione Progetti - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4-2022-981-P-21471;
- progettare e programmare il lavoro e le attività inerenti il/i modulo/i che sarà/saranno loro affidato/i, predisponendo il materiale didattico necessario;
- valutare, in riferimento al proprio modulo e in collaborazione con i componenti del TEAM, le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- curare l'inserimento, per quanto di propria competenza, dei dati relativi al progetto sulla piattaforma SCUOLA FUTURA;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con i componenti del TEAM, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- collaborare alla valutazione delle competenze acquisite con items finali e simulazioni in uscita al modulo;
- produrre report sulle attività realizzate;
- partecipare a tutte le manifestazioni organizzate dall'Istituzione Scolastica inerenti al progetto;
- collaborare con i componenti del TEAM al fine di accertare la positiva ricaduta del percorso formativo;
- monitorare lo svolgimento delle attività, in termini di partecipazione e impegno, da parte degli studenti coinvolti;
- collaborare alla rendicontazione dei percorsi ideati e realizzati;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- elaborare gli indicatori periodici;
- caricare gli indicatori periodici;
- predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare periodicamente in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione di studentesse e studenti che partecipano ai percorsi formativi;
- garantire la collaborazione di eventuali associazioni del terzo settore e delle risorse del territorio: enti locali, comunità locali e organizzazioni del volontariato, agenzie formative, per la promozione di percorsi, anche personalizzati, di seconda opportunità rivolti ai giovani che hanno abbandonato gli studi;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di *privacy;*
- compilare relazione finale e *time-sheet* dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- All'atto dell'affidamento dell'Incarico, gli Esperti avranno cura di stilare e presentare un progetto operativo da cui si evincano chiaramente gli obiettivi, le strategie didattiche, le metodologie laboratoriali, i contenuti e l'idea di prodotto finale che si voglia realizzare. La pertinenza del progetto alle linee guida programmatiche e alla *mission* didattica individuate e definite dalla scuola costituiscono la *conditio sine qua non* per la realizzazione ed attuazione dell'intervento didattico formativo, a insindacabile giudizio della commissione, che potrà comunque chiedere modifiche, integrazioni o rigettare il progetto stesso con decadenza dell'incarico.
- Nel caso specifico di mentoring, oltre a quanto sopra indicato, l'esperto svolgerà attività mirate a indirizzare gli alunni in difficoltà e a coinvolgerli in maniera in maniera da promuovere il successo scolastico, l'autostima e stimolare l'interesse e l'entusiasmo, al fine di considerare la scuola un'ambiente stimolante ed appagante.

Compiti dei Tutor

I Tutor, partendo da un'analisi del contesto, dovranno:

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4-2022-981-P-21471;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nella piattaforma "SCUOLA FUTURA" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei percorsi di formazione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- garantire la collaborazione di eventuali associazioni del terzo settore e delle risorse del territorio: enti locali, comunità locali e organizzazioni del volontariato, agenzie formative, per la promozione di percorsi, anche personalizzati, di seconda opportunità rivolti ai giovani che hanno abbandonato gli studi;
- programmare di concerto con l'esperto il lavoro e le attività inerenti il/i modulo/i che sarà/saranno loro affidato/i, predisponendo il materiale didattico necessario;
- collaborare con i componenti del TEAM al fine di accertare la positiva ricaduta del percorso formativo;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con i componenti del TEAM, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- monitorare lo svolgimento delle attività, in termini di partecipazione e impegno, da parte degli studenti coinvolti;
- produrre report periodici sulle attività realizzate;
- partecipare a tutte le manifestazioni organizzate dall'Istituzione Scolastica inerenti al progetto.
- curare la raccolta, la consegna e l'archiviazione del materiale utilizzato unitamente al prodotto finale;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di *privacy;*
- compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MI.