



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Don Bosco”

95038 SANTA MARIA DI LICODIA (CT)

Via Solferino, 63 - Tel. 095629329 - Fax 0957972333

Cod. Fisc. n. 80014630877 Cod. Mecc. CTIC85000A

e-mail: ctic85000a@istruzione.it - PEC: ctic85000a@pec.istruzione.it

www.icsdonbosco.edu.it



Prot. n. 3880/2023

Santa Maria di Licodia, 09/06/2023

Al DSGA Silvana Petralia

All'Albo online

Amministrazione Trasparente

Al sito WEB

Oggetto: conferimento incarico per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21173

CUP: I24D23000220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08- 08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 09/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 2154/2023 del 27/03/2023;
- VISTA la delibera n. 24 del 18/05/2023 del Collegio dei docenti di adesione al progetto;
- VISTA la delibera n. 70 del Consiglio di istituto di adesione al progetto;
- VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 23460/2023 del 03/04/2023;

VISTO il decreto di assunzione di incarico di Responsabile unico del procedimento, prot. n. 3658/2023 del 01/06/2023;
VISTO il decreto di assunzione di incarico project manager, prot. n. 3746/2023 del 06/06/2023;
CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager;
VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente S.G.A. non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
VISTO il verbale di incontro con le RSU, prot. 3533/2023 del 25/05/2023;

DETERMINA

1. in riferimento al progetto in epigrafe, l'affidamento alla DSGA dell'Istituto, Dott.ssa Silvana Petralia, dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico, in linea con quanto specificato nella nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.
2. L'incaricato avrà il compito di supportare il Dirigente Scolastico (project manager) nella:
 - identificazione dei task necessari a produrre le relazioni dei progettisti esecutivi ed il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, da produrre a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
 - supervisione e nel coordinamento della comunicazione tra i membri del team di progetto;
 - ottimizzazione della definizione dei processi interni di lavoro e delle buone pratiche per il raggiungimento delle finalità didattiche e pedagogiche alla base degli acquisti da effettuare;
 - definizione delle milestone di progetto e delle metriche di valutazione del loro grado di raggiungimento;
 - verifica sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
 - definizione e controllo delle azioni correttive necessarie con rimessa del progetto in assetto con gli obiettivi;
 - attuazione delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica dei risultati;
 - allestimento degli ambienti e del collaudo delle attrezzature.
 - inserimento di eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
 - predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 onnicomprensivi), in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, per un numero massimo di ore pari a 135.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta

erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC85000A>

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

PER ACCETTAZIONE
Dott.ssa Silvana Petralia
Firmato Digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Anna Spampinato
Firmato Digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)