



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Don Bosco"

95038 SANTA MARIA DI LICODIA (CT)

Via Solferino, 63 - Tel. 095629329 - Fax 0957972333

Cod.Fisc. n. 80014630877 Cod. Mecc. CTIC85000A

e-mail: ctic85000a@istruzione.it- PEC: ctic85000a@pec.istruzione.it

www.icsdonbosco.gov.it



Prot. n. 462/2017

Santa Maria di Licodia, 27 gennaio 2017

All' Albo – Sede

Al sito Web dell'Istituzione Scolastica: www.icsdonbosco.gov.it

Alla casella di posta elettronica: abi.miur@abi.it

Alla casella di posta elettronica: poste.miur@posteitaliane.it

BANCO POPOLARE SICILIANO

Via Vittorio Emanuele, 203A, 95038 SANTA MARIA DI LICODIA CT

BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA

Via Vittorio Emanuele, 358, 95047 PATERNÒ (CT)

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA

Contrada Ardizzone, 95047 PATERNÒ (CT) - SICILIA

**INVITO A GARA
PER LA CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI CASSA
DAL 01/03/2017 AL 28/02/2020**

Codice C.I.G Z8C1D19FFC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa a decorrere dal 1° marzo 2017;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 16 del D.I. 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTA la nota MIUR prot. 9834 DEL 20/12/2013;

VISTO il D.A.5338 del 20/12/2012 della Regione Sicilia;

INVITA

a partecipare alla gara per la convenzione del servizio di cassa, mediante affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa procedura ad evidenza pubblica comparativa ex artt. 16 e 34 D.I. 44/01 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le aziende di Credito in indirizzo, presenti ed operanti nel territorio di Santa Maria di Licodia e Paternò, per il tramite delle agenzie in loco alle quali si invia il presente invito, facendo pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in via Solferino n. 63 – 95038 Santa Maria di Licodia (CT), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 febbraio 2017**, a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Premessa

Sintesi dei dati Istituto

Dotazione ordinaria ultimo anno 2016: €36.286,70

N. mandati emessi ultimo anno: 164

N. reversali incassate ultimo anno: 10

Titoli e valori da amministrare: nessuno

N. progetti europei ultimo anno: 2

Importo complessivo progetti europei ultimo anno € 40.499,98

N. alunni: 830

N. personale dipendente: 98

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – C.M. – MIUR n. 9834 del 20/12/2013 e e del D.A.5338 del 20/12/2012 della Regione Sicilia, il presente Bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'Albo e sul sito Web www.icsdonbosco.gov.it dell'Istituzione Scolastica e inviati, altresì, alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione dei riferimenti del Bando.

La Convenzione avrà durata triennale a far data da quanto indicato nella determina dirigenziale di aggiudicazione del servizio di cassa di cui al presente invito.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1

“Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;

Busta n. 2

“Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica ed offerta economica”;

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. l'indirizzo di Posta elettronica certificata per l'invio delle comunicazioni di aggiudicazione;
4. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) e comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) 'non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente 'accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo n. 50/2016;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Santa Maria di Licodia/Paternò;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.
- L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed offerta economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, dovranno essere firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. 'Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 77 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità, verrà scelta l'offerta dell'Istituto di Credito con l'agenzia/filiale più vicina alla sede dell'istituto posta in via Solferino, 63 - Santa Maria di Licodia (CT), altrimenti si procederà a sorteggio pubblico.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica in data **10 febbraio 2017 alle ore 12:00** nella sede dell'I.C.S. "Don Bosco" – via Solferino, 63- Santa Maria di Licodia (CT).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati alla commissione tecnica.

Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio

dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente. Le comunicazioni relative al procedimento di aggiudicazione verranno effettuate tramite Posta elettronica certificata agli indirizzi PEC indicati nella documentazione amministrativa.

Varianti

– Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali

– Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento amministrativo

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Luciano Maria Sambataro, contattabile all'indirizzo di posta elettronica ctic85000a@istruzione.it, o al numero di tel.095/629329.

Foro competente e norme applicabili

Per qualsiasi controversia inerente l'appalto, il Foro competente sarà, in via esclusiva, il Foro di Catania.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le norme del Codice Civile.

Allegati:

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica (apporre marca da bollo);

Allegato 5: Schema punteggi.

Il Dirigente Scolastico
Luciano Maria Sambataro
Firmato digitalmente